# **PROJECT CHARTER**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Informacion general del proyecto | | | | |
|  | Nombre del proyecto: | | **Sistema Integral de Clientes (SIC)** | | |
|  | Patrocinador: | | **Julieta García Da Rosa** | | |
|  | Impacto del proyecto: | | Aplicación relacionada al ámbito legal, donde puedas cargar datos de los clientes a modo de ayuda y organización. | | |
|  | 2. Grupo del proyecto | | | | |
|  |  | **Nombre** | | **Departamento** | **E-mail** |
|  | Project Manager: | Thiwissen Matías | | PMO |  |
|  | Team Members: | Belizán Máximo | |  |  |
|  |  | Rodriguez Juan | |  |  |
|  |  | Fernandez Tiara | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  | 3. Stakeholders *(interesados que pueden afectar al Proyecto en forma positive o negativa)* | | | | |
|  | Usuarios (Abogado) | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
| 4. Alcance del proyecto | | | | | |
| **Propositos del proyecto** | | | | | |
| Incrementar la cantidad de clientes, mejorar la gestión y organización de los casos y clientes guardados. | | | | | |
| **Objetivos del Proyecto (En relacion al negocio encarado)** | | | | | |
| Proporcionar servicios minoristas a través de una aplicación de gestión. | | | | | |
| **Objetivos entregables (manuales de usuario, capacitaciones, etc)** | | | | | |
| Aplicación privativa completa, con control de clientes y casos, autogestionable por el usuario. | | | | | |
| **Ambito en el que se aplicara el uso de la aplicacion** | | | | | |
| Oficina | | | | | |
| **Riesgos del Proyecto (en relacion al tiempo/entregas/alcances al public)** | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Risk** | **Risk Rating (Hi, Med, Lo)** | | Diseño | Bajo | | Desarrollo | Alto | | Implementación | Alto | | | | | | |
| **Constraints** *List* a*ny conditions that may limit the project team’s options with respect to resources, personnel, or schedule (e.g., predetermined budget or project end date, limit on number of staff that may be assigned to the project).* | | | | | |
|  | | | | | |
| **External Dependencies** *Will project success depend on coordination of efforts between the project team and one or more other individuals or groups? Has everyone involved agreed to this interaction?* | | | | | |
|  | | | | | |
| 5. Estrategia de comunicación, hace referencia a como va a trabajar el equipo, reuniones diarias, semanales, quincenales, por avance de tareas, si van a compartir archivos para confirmar el avance, etc. Frecuencia en la que comunicaran los avances a los patrocinadores. | | | | | |
| Metodologías agiles con la PMO, informes mensuales al cliente. | | | | | |
| 6. Notas relevantes. | | | | | |
| Cada caso consta de 4 diferentes etapas, la información no puede ser vulnerable. | | | | | |